一、项目背景

本项目旨在为广东以色列理工学院南北校区的校园打印服务租赁打印设备，并配合现有的Papercut系统，以确保其无缝工作。所有广以成员将能够使用这些新的打印设备，提升整体打印服务的效率和便捷性。

二、服务期限：2024年11月1日至2027年10月31日

三、项目预算：人民币600,000.00元（此预算依据历史数据预估）

四、服务要求

（一）租赁文印设备基本要求

1. 租赁文印设备暂定为14台租赁设备，采购人可根据实际需要增加或移动租赁设备，后续新增的设备配置应与所投标的设备同等或优于所投标的设备，后续新增设备的服务期限也将全部止于2027年10月31日。

2. 租赁设备的购置、运输、安装调试、使用的消耗材料、零配件、维修、人工成本、设备配件等由中标人提供，所有费用包含在报价中。

3. 租赁文印设备使用需要的场地、用电、纸张由采购人提供。

★4. 投标人提供的租赁设备必须为生产日期2021年11月1日以后的设备，已有打印量不超过400,000张，不能使用与其它主体有产权纠纷的设备参与本次投标。**（需提供承诺函，格式自拟）**

（二）基本服务要求

1. 中标人在收到中标通知后5个工作日内必须与采购人签订合同（或进入合同签订流程），合同签订后3个工作日内提供一台租赁设备（含配件）供测试使用，测试完成后5个工作日内完成所有租赁设备（含配件）、打印管理软件系统的送货、安装调试、培训等服务。备用零配件、耗材需在5个工作日内补充到位。如在安装过程中发现与所投标设备不符的机器，采购人有权提出更换并要求中标人赔偿相关损失。

2. 租赁设备使用期间，中标人在接到报障信息后5分钟内电话响应，工作日4个工作小时内，公休日6个工作小时内安排专业工程师到达故障设备现场展开维修，国家法定节假日到来之前需上门对设备全面检修维护，以保证节假日期间的正常使用。若所租机器在现场无法修复，需要运回公司维修，需在24小时内提供功性能相当的备用设备给采购人使用，不可影响正常工作运行，所需费用由投标人承担。

3.租赁设备提供不少于2套相应设备型号的常用零配件（包括但不限于硒鼓、定影、转印、搓纸轮、配用的读卡器等）和5套对应型号碳粉等备用品。备用设备和备用品要保持绝对充足，以保障设备正常使用。

4.至少每月两次对所有租赁设备进行维护、保养，及时更换耗材、零配件等以排除设备隐性故障，确保设备能长期正常运作。

5.其它服务

（1）采购人根据工作需要，要求临时提供的各类型设备、耗材及零配件（包括常用及非常用零配件和耗材），中标人须在工作时间4小时内全部提供到位；

（2）提供7X24小时全天技术支持服务，提供包括但不限于电话（视频）指导、使用操作培训、电脑端相关应用的操作培训和接受咨询等服务；

（3）提供租赁设备及周边相关卫生、保持整洁等相关服务；

（4）工程师须具备专业的技术背景和丰富的维修经验。

6.采购人将对中标人的服务进行实时监督，在中标人的服务（从中标人收到中标通知后开始）出现影响采购人正常办公时予以警告，5次警告后采购人将出具解除合同通知书，并重新招标。

7. 中标人需按采购合同约定的标段供货，中标人不得转包、分包，否则采购人有权单方面终止采购合同，项目另行处理，中标人承担由此造成的经济损失。

五、报价要求（附件一《报价一览表》）

1. 投标人须统一对本项目所提供服务的产品进行报价，不接受有选择性报价，本次投标报价的每页单价作为中标人与采购人签订的合同单价。

2.**A3、A4、A5或其他特殊尺寸的单价一致，彩色打印机的黑白印张单价与黑白打印机的印张单价同价。**

3. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（1）评标委员会对各供应商的投标文件进行初审，对未能通过初审的投标文件作投标无效处理。

（2）对通过初审的供应商的投标文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清/说明工作。

六、技术要求

（一）通用技术规格要求

**所有机器型号必须满足以下基本要求：**

★1.**支持Papercut系统集成**：完全兼容Papercut系统并且支持运行Papercut的嵌入式软件，以提供集成功能。目前采购人使用的Papercut系统绑定的是Konica Minolta柯尼卡美能达的使用授权，如果投标人所提供的打印机型号无法直接用于采购人现有的Papercut系统集成，投标人需承担该系统集成及切换使用授权所产生的所有费用。

2.**网络和安全**：

▲2.1支持有线网络连接，支持常见的网络协议如TCP/IP、LPR/LPD、IPP、SNMP等。

▲2.2支持SSL/TLS等安全通信协议，以确保打印数据在网络传输中的安全性。

3.**硬件能力**：

▲3.1具备足够的内存（4G或以上）和处理能力，能够运行所需的打印作业和管理任务。

▲3.2至少配备千兆网口和USB2.0接口。

▲4.**打印语言**：支持常见的打印语言如PCL5/6、PostScript、PDF。

▲5.**用户界面**：配备触摸屏或其他便捷的操作界面，支持至少中文和英文。

▲6.**用户身份认证**：支持PIN码、ID卡或LDAP/AD目录服务，以便我们的AD系统与Papercut的身份验证系统集成。

7.**打印队列管理**：支持集中管理的打印队列功能，允许Papercut监控和控制打印作业。

★8.**扫描规格**：

多方式发送：支持扫描到电子邮件以及服务器存储文件夹中；

类型：全彩色扫描仪；

输出格式：支持TIFF、PDF、JPEG；

协议：支持TCP/IP（SMB、FTP、EMAIL）

9.**安全性功能**：支持加密通信、用户权限管理和安全打印，以保护敏感信息和数据。

10.**打印成本管理**：支持Papercut的成本管理功能，能够记录和计算各类打印作业的费用。

11.**报告和分析**：支持生成详细的打印使用报告，以便于Papercut进行数据分析和管理决策。

▲12.**移动打印支持**：支持移动设备打印，允许用户通过手机或平板电脑发送打印作业。

★13.**支持微信扫码支付功能**：黑白打印机需支持微信扫码支付的功能（目前使用印点点的集成解决方案，如使用其他方案，投标人需承担该系统集成产生的所有费用），允许用户通过电脑或移动设备提交打印任务，并通过打印机显示屏扫码付款后打印文档。

★14.**支持特殊材料打印**：支持打印不同厚度和尺寸的特殊材料，如贺卡、证书等。

★15.**配备读卡器**：能够与Papercut系统配合使用，实现用户刷卡认证，无需每次手动输入用户名和密码。

16.**在采购人校园环境中进行测试**：确保其兼容性和正常工作。

★17. **机器类型**：所有打印机必须为激光打印机，不接受喷墨打印机。

**其他技术规格要求详见下列“（二）机器类型及其他技术规格要求”**

（二）机器类型及其他技术规格要求

1.机器类型一：普通黑白打印机 （暂定6台）

1.1输出速度：每分钟不低于28页

1.2分辨率：不低于600X600dpi

1.3纸张容量：至少具备500页容量的纸盒2个，外加至少100页手送

1.4自动输稿：支持至少100页（80g）原稿双面自动输送

1.5功能：支持网络打印、双面打印、双面自动复印

2.机器类型二：微信扫码支付黑白打印机 （暂定3台）

2.1输出速度：每分钟不低于28页

2.2分辨率：不低于600X600dpi

2.3纸张容量：至少具备500页容量的纸盒2个，外加至少100页手送

2.4自动输稿：支持至少100页（80g）原稿双面自动输送

2.5功能：支持网络打印、双面打印、双面自动复印

3.机器类型三：普通彩色打印机 （暂定3台）

3.1输出速度：每分钟不低于22页

3.2分辨率：不低于600X600dpi

3.3硬盘：不低于250GB

3.4纸张容量：至少具备500页容量的纸盒2个，外加至少100页手送

3.5自动输稿：支持至少100页（80g）原稿双面自动输送

3.6功能：支持网络打印、双面打印、双面自动复印

4.机器类型四：带装订功能的黑白打印机（暂定 1台）

4.1输出速度：每分钟不低于28页

4.2分辨率：不低于600X600dpi

4.3纸张容量：至少具备500页容量的纸盒2个，外加至少100页手送

4.4自动输稿：支持至少100页（80g）原稿双面自动输送

4.5功能：支持网络打印、双面打印、双面自动复印

★4.6 支持最多50页的中央装订、边订、角钉和升级复印机固件至最新版本

4.7 配置安装落地式自动装订器和双面一次性进纸送稿器

5.机器类型五：高性能彩色打印机 （暂定1台）

5.1输出速度：每分钟不低于30页

5.2分辨率：不低于600X1800dpi

5.3纸张容量：至少具备500页容量的纸盒2个，外加至少100页手送

5.4自动输稿：支持至少100页（80g）原稿双面自动输送

5.5功能：支持网络打印、双面打印、双面自动复印

备注：

（1）招标文件中打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。招标文件中打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

（2）投标人的技术参数应答必须是真实的，其中对于所投产品需要提供设备参数相关证明或产品彩页。如果发现虚假夸大技术参数或不是所投设备的技术参数，则该项不得分并且投标人列入不诚信供应商列表。

七、商务要求

1. 服务期限

2024年11月1日至2027年10月31日

2. 结算方式

2.1. 按照租赁设备的设备内部计数器进行计数，每台设备的计数器打印页作为结算初始结算凭证之一；

2.2. 为每台租赁设备提供单独的结算清单，设备每次抄表结算时必须经采购人相关部门相关人员签字确认；

2.3. 每台设备的具体结算方法：周期内黑色打印张数×对应单价+周期内彩色打印张数×对应单价=设备本周期应付全部费用金额。扫描及打印管理软件等功能不收费，装订针费用另计。

2.4. 中标人每周期把每台租赁设备的计数器打印页和完整签字确认后的结算清单汇总后形成报表交由相关部门审核，以此为凭据开具相关报账票据。

2.5. 付款方式

按季度结算，每个季度结束后经双方签字确认在用机器上个季度复印计算器使用量，并按照单价计算上个季度服务费后，中标人开具相应金额的发票。采购人收到中标人开具的载明相应金额的合格发票后15个工作日内支付，如采购人未及时收到中标人开具的合格发票，采购人付款时间相应顺延。

每台设备押金不超过5000元，租赁期满后5个工作日内退还所支付的押金给采购人。

八、评分表

本项目采用综合评分法，评审委员会将分别对供应商递交的投标文件进行评审。

1. 评审委员会将根据供应商的供货能力、服务能力、货物的质量、是否满足本次采购的商务条件、报价等方面的情况进行综合评价，评标委员会依据得分情况推荐综合得分第一名的供应商为第一中标候选人；

2. 如果二个及以上供应商的综合评分相同时，取投标价格低者为第一中标候选人。

3. 如果二个及以上供应商的综合评分相同，且投标价格也相同时，取技术部分得分高者为第一中标候选人。

|  |
| --- |
| **一、价格部分（50分）** |
| 序号 | 内容 | 评分规则 | 分值 |
| 1 | 投标报价 | 价格分计算方法：满足招标文件要求且投标价格（黑白0.06元/印张和彩色0.6元/印张）的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=【黑白评标基准价／（黑白投标报价+（黑白投标报价-黑白评标基准价））】×70%×50+【彩色评标基准价／（彩色投标报价+（彩色投标报价-彩色评标基准价））】×30%×50投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。例如：投标人A的投标报价为黑白0.08元/印张和彩色0.8元/印张，其投标报价得分=【0.06/（0.08+（0.08-0.06）】×70%×50+【0.6/（0.8+（0.8-0.6）】×30%×50=30投标人B的投标报价为黑白0.07元/印张和彩色0.8元/印张，其投标报价得分=【0.06/（0.07+（0.07-0.06）】×70%×50+【0.6/（0.8+（0.8-0.6）】×30%×50=35.25 | 50 |
| **二、技术和商务部分（50分）** |
| 序号 | 内容 | 评分规则 | 分值 |
| 1 | 同类项目业绩 | **评审标准:** 自2020年1月1日起至本项目采购公告发布之日止（以合同签订时间为准），投标人参与文印输出设备的租赁服务类同类项目，提供相关证明文件。每提供一项得1分，最高得4分。 **证明文件:**提供同类业绩合同关键页（包括但不限于服务内容页、签订日期页、签章页）扫描件，亦可提供能证明得分的其他证明资料，如甲方出具的证明文件等，但上述证明材料应能体现项目实施日期，项目内容等评分信息。未按要求提供或提供不清晰导致评审无法判断的不得分。 | 4 |
| 2 | 技术参数响应程度 | **评审标准：**根据投标文件中所提供的租赁打印设备对用户需求书中租赁设备参数表的技术参数（“▲”条款）的响应情况进行评审，全部响应“▲”条款的，得10分；每负偏离或不响应一项扣1分。 注：需按招标文件要求提供相关证明扫描件并公章，不提供不得分。 | 10 |
| 3 | 技术参数响应程度 | **评审标准：**根据投标文件中所提供的租赁打印设备对用户需求书中租赁设备参数表的技术参数（非“▲”条款）的响应情况进行评审，全部响应非“▲”条款的，得10分；每负偏离或不响应一项扣0.5分。 注：需按招标文件要求提供相关证明扫描件并公章，不提供不得分。 | 10 |
| 4 | 租赁服务方案 | **评审标准：**根据投标人提供的租赁服务方案（包括不限于设备来源、配件及耗材供货、维护保养措施）进行综合评审： 1、方案分析透彻、针对性强、有创新性且提供的方案合理，可操作性极强，完全满足并优于项目需求的，得10分； 2、方案分析清晰、有针对性、方案合理、完全满足项目需求的，得7分； 3、方案分析较清晰、针对性一般、方案较合理、不能完全满足项目需求的，得3分； 4、方案分析不清晰、没有针对性、方案较合理、不能满足项目需求的，得1分； 5、无提供方案或方案完全不合理的，得0分。 | 10 |
| 5 | 质量保证方案 | **评审标准：**根据投标人提供的质量保证方案（包括不限于配件及耗材质量保证措施、维修质量措施）进行综合评审：1、方案分析透彻、针对性强、有创新性且提供的方案合理，可操作性极强，完全满足并优于项目需求的，得8分； 2、方案分析清晰、有针对性、方案合理、完全满足项目需求的，得6分； 3、方案分析较清晰、针对性一般、方案较合理、不能完全满足项目需求的，得3分； 4、方案分析不清晰、没有针对性、方案较合理、不能满足项目需求的，得1分； 5、无提供方案或方案完全不合理的，得0分。 | 8 |
| 6 | 服务响应方案 | **评审标准：**根据投标人履约便利程度和服务能力（包括但不限于服务响应时间、服务能力、便利程度等方面）进行综合评审： 1.投标人履约服务能力好、机构的稳定性高、服务的便捷性强，优于并满足用户要求，得8分； 2.投标人履约服务能力较好、机构的稳定性较高、服务的便捷性较强，基本符合用户要求，得6分； 3.投标人履约服务能力一般、机构的稳定性一般、服务的便捷性一般，与用户要求有偏差，得3分； 4.投标人履约服务能力差、机构的稳定性差、服务的便捷性差，得1分； 5.不提供方案不得分。 | 8 |
| **总计** | 100 |

十、历史印量数据（此数据仅供参考，并不代表未来数据）

采购人过去一年文印输出印量为：彩色26万印次，黑白74万印次。

附件一

**报价一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌、型号** | **纸张类型** | **单价（元/张）** | **备注** |
| 1 | 黑白复印机 |  | 黑白A3、A4、A5或其他特殊尺寸纸 |  |  |
| 彩色数码复合机 |  |
| 2 | 彩色数码复合机 |  |  彩色A3、A4、A5或其他特殊尺寸纸 |  |  |
|  |
| 装订针价格（单价/套） |  |  |

注：1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。投标价格包括所有招标范围内的费用（均为含税价）。

3.此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）

日期： 年 月 日

附件二

**商务偏离表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 招标文件商务要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：**1.请投标人在“是否响应”栏内根据响应情况填写“满足、或负偏离、或正偏离”，负偏离或正偏离请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.如不填写，则视作完全响应招标文件的商务要求。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

**技术偏离表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 招标文件技术要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：**1.请投标人在“是否响应”栏内根据响应情况填写“满足、或负偏离、或正偏离”，负偏离或正偏离请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.如不填写，则视作完全响应招标文件的技术要求。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：